

Progetto "Formazione e sviluppo"

2014 / 2015

"Formazione e sviluppo"

cofinanziato da:



soggetto attuatore:



PROGRAMMA CORSO INFORMATICA per IMPRESE ARTIGIANE

Obiettivo del workshop è quello di sviluppare le conoscenze dei concetti fondamentali dell'informatica di base e dell'utilizzo dei canali di comunicazione strettamente collegati.

La docenza del corso è affidata al **Signor Trinca Colonel Sergio**.

Per la partecipazione al corso è prevista una quota limitata e minima di compartecipazione alle spese.

Per ragioni didattiche/logistiche sarà possibile l'iscrizione di un solo partecipante per ogni singola azienda.

Il corso verrà effettuato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti per un massimo di 15 e sarà rispettato l'ordine cronologico di arrivo delle adesioni.

Durata: 32 ore - 11 lezioni

Orario lezioni:

dalle ore 17.00 alle ore 20.00

Lezione n.1

- Presentazioni e introduzione al corso
- Concetti di informatica di base
- Information Technology (IT)

Lezione n.2

- Primi passi con il sistema operativo
- Mantenere efficiente il Personal Computer
- Accenni e concetti di Reti informatiche

Lezione n.3

- Uso di un elaboratore di testi avanzato (Microsoft Word) - Operazioni di base
- Operazioni di formattazione e modifica dell'aspetto del documento
- Impostazioni di un documento per la pubblicazione
- Personalizzazione dell'interfaccia di Microsoft Word

Lezione n.4

- Stampa di documenti con Microsoft Word
- Funzioni avanzate di Microsoft Word
- Il formato PDF e cenni sull'utilizzo di altri applicativi di word-processing

Lezione n.5

- Uso di un foglio elettronico (Microsoft Excel)
- Operazioni di base
- Formattazione

Lezione n.6

- Uso di funzioni e formule
- Funzionalità avanzate
- Stampa ed esportazione di dati

Lezione n.7

- Uso di un'applicazione per la gestione della posta elettronica (Microsoft Outlook)
- Scrivere e gestire messaggi
- Altre funzionalità
- Posta Elettronica Certificata

Lezione n.8

- Storia di internet e del WEB
- Uso di un'applicazione per navigare in internet (Microsoft Internet Explorer)
- I "Social-Network"
- Principali applicativi social-network

Lezione n.9

- Strumenti e modalità della comunicazione e trasmissione di documenti via web
- Firma digitale

Lezione n.10

- Approfondimenti argomento trattato di maggior interesse

Lezione n.11

- *Test con valutazione e discussione*

Il corso si svolgerà su personal computer equipaggiati con sistema operativo Windows vista, applicativi office automation MS Office 2007 e internet browser Internet Explorer e Google Chrome

Ad ogni lezione sono previste esercitazioni per almeno 1 ora

Sede corso:

Aula Informatica
Confartigianato Imprese Sondrio
Largo dell'Artigianato, 1 - Sondrio

Quota di compartecipazione:

50,00 Euro a partecipante

Destinatari

Titolari, soci e collaboratori di Imprese Artigiane di tutti i settori.

Iscrizione e informazioni

Sede di Sondrio, Ufficio Formazione - signora Lilia Dalloco - Tel. 0342 514343
email: formazione@artigiani.sondrio.it

Termine di iscrizione

9 gennaio 2015