

# Progetto "Formazione e sviluppo"

2014 / 2015

"Formazione e sviluppo"

cofinanziato da:



soggetto attuatore:



## PROGRAMMA CORSO INFORMATICA per IMPRESE ARTIGIANE

Obiettivo del workshop è quello di sviluppare le conoscenze dei concetti fondamentali dell'informatica di base e dell'utilizzo dei canali di comunicazione strettamente collegati.

La docenza del corso è affidata al **Signor Trinca Colonel Sergio**.

Per la partecipazione al corso è prevista una quota limitata e minima di compartecipazione alle spese.

Per ragioni didattiche/logistiche sarà possibile l'iscrizione di un solo partecipante per ogni singola azienda.

Il corso verrà effettuato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti per un massimo di 15 e sarà rispettato l'ordine cronologico di arrivo delle adesioni.

**Durata:** 32 ore - 11 lezioni

### Orario lezioni:

dalle ore 17.00 alle ore 20.00

### Lezione n.1

- Presentazioni e introduzione al corso
- Concetti di informatica di base
- Information Technology (IT)

### Lezione n.2

- Primi passi con il sistema operativo
- Mantenere efficiente il Personal Computer
- Accenni e concetti di Reti informatiche

### Lezione n.3

- Uso di un elaboratore di testi avanzato (Microsoft Word) - Operazioni di base
- Operazioni di formattazione e modifica dell'aspetto del documento
- Impostazioni di un documento per la pubblicazione
- Personalizzazione dell'interfaccia di Microsoft Word

### Lezione n.4

- Stampa di documenti con Microsoft Word
- Funzioni avanzate di Microsoft Word
- Il formato PDF e cenni sull'utilizzo di altri applicativi di word-processing

### Lezione n.5

- Uso di un foglio elettronico (Microsoft Excel)
- Operazioni di base
- Formattazione

### Lezione n.6

- Uso di funzioni e formule
- Funzionalità avanzate
- Stampa ed esportazione di dati

### Lezione n.7

- Uso di un'applicazione per la gestione della posta elettronica (Microsoft Outlook)
- Scrivere e gestire messaggi
- Altre funzionalità
- Posta Elettronica Certificata

### Lezione n.8

- Storia di internet e del WEB
- Uso di un'applicazione per navigare in internet (Microsoft Internet Explorer)
- I "Social-Network"
- Principali applicativi social-network

### Lezione n.9

- Strumenti e modalità della comunicazione e trasmissione di documenti via web
- Firma digitale

### Lezione n.10

- Approfondimenti argomento trattato di maggior interesse

### Lezione n.11

- Test con valutazione e discussione

*Il corso si svolgerà su personal computer equipaggiati con sistema operativo Windows vista, applicativi office automation MS Office 2007 e internet browser Internet Explorer e Google Chrome*

**Ad ogni lezione sono previste esercitazioni per almeno 1 ora**

### Sede corso:

Aula Informatica  
Confartigianato Imprese Sondrio  
Largo dell'Artigianato, 1 - Sondrio

### Quota di compartecipazione:

50,00 Euro a partecipante

### Destinatari

Titolari, soci e collaboratori di Imprese Artigiane di tutti i settori.

### Iscrizione e informazioni

Sede di Sondrio, Ufficio Formazione - signora Lilia Dalloco - Tel. 0342 514343  
email: [formazione@artigiani.sondrio.it](mailto:formazione@artigiani.sondrio.it)

### Termine di iscrizione

Martedì 30 dicembre 2014