

Progetto "Formazione e sviluppo"



Corso di Business English per Fornitori di Servizi & Artigiani/Manifattura			
Destinatari		Titolari & Dipendenti	
Obiettivo		Fornire i strumenti per una corretta comunicazione in Inglese aziendale	
Luogo: SONDRIO - il MARTEDI'			
Orario		Data	Contenuti Corso
Dalle	Alle		
17:30	19:30	09 Ottobre 2018	➤ Conversazione & dialogo aziendale
17:30	19:30	16 Ottobre 2018	➤ Vocabolario per la conversazione & terminologia specifica per azienda
17:30	19:30	23 Ottobre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Come scrivere un e-mail ➤ E-mail formale ➤ E-mail Informale ➤ Prove pratiche con creazione di e-mail aziendali
17:30	19:30	30 Ottobre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conversazione aperta ➤ Prove pratiche con creazione di un scenario aziendale
17:30	19:30	06 Novembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Come rispondere al telefono ➤ Come preparare una telefonata ➤ Conversazione aperta ➤ Prove pratiche con creazione di un scenario telefonico
17:30	19:30	13 novembre 2018	➤ Come preparare e condurre una "conference call"
17:30	19:30	20 novembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Come condurre un "Meeting" di base ➤ Come organizzare una riunione ➤ Conversazione aperta ➤ Prove pratiche con creazione di un scenario

Progetto "Formazione e sviluppo"



			aziendale
17.30	19.30	27 Novembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conversazione aperta ➤ Prove pratiche con creazione di un scenario aziendale
17.30	19.30	04 Dicembre 2018	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conversazione aperta ➤ Prove pratiche con creazione di un scenario aziendale
17.30	19.30	11 Dicembre 2018	Conversazione e TEST
Metodologia e materiale didattico			Da svolgere in Aula. Durante le lezioni verranno eseguite delle prove pratiche e teoriche per poi stabilire delle azioni da svolgere da parte dei partecipanti con verifica e riscontro nella lezione successiva.
Durata			20 ore - 10 Lezioni